

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtár

Gyűjtőköri szabályzat

A Gyűjtőköri szabályzat megalkotásának célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a könyvtár gyűjteményét szervezi.

A gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és tervszerű apasztását is, a két tevékenység együtt alkotja az állományalakítás folyamatát, ami valamennyi könyvtári szolgáltatás alapja. Elveit az ellátandó feladatok és a konkrét használói igények határozzák meg.

Állományalakítás, gyarapítás:

A könyvtár állománya gyarapodhat vásárlás, ajándék és csere formájában. Vásárlásait elsősorban a Békéscsabai Alexandra könyvesboltból illetve a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től, de esetenként egyéb terjesztőktől is vásárolhat dokumentumokat.

A beszerzett dokumentumok elsősorban magyar nyelvű művekre korlátozódnak, az idegen nyelvű könyveket a nyelvtanulás fejlesztése céljából szerzi be a könyvtár.

Gyűjtőköre:

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár.

Részletes gyűjtési utasítás:

Fő gyűjtőkör:

- A település történetével és életével, az itt élők munkásságával kapcsolatos, bármilyen formátumú dokumentumok, megjelent publikációk, helyismereti irodalom
- Az intézmény történetével- különösen a könyvtár történetére vonatkozó – anyagok, iratok.

Mellékgyűjtőkör:

A lehetőségeihez és a feladataihoz mérten gyűjti a lakosság művelődéséhez szükséges:

- könyveket:
 - ismeretterjesztő műveket (valamennyi tudományterületen)
 - szépirodalmat (romantikus és szórakoztató irodalom, klasszikus és kortárs magyar illetve világirodalom)
 - gyermek-és ifjúsági szépirodalmat
 - szakirodalmat (valamennyi tudomány területen)
 - a város termelési viszonyának megfelelő szakirodalmat a helyi szükségleteket kielégítő színvonalon és arányban,
 - az egyes alapvető fontosságú kézi- és nyelvkönyveket (lexikonok, enciklopédiák, összefoglaló művek minden tudományágból, szótárak)
 - a település helyismereti irodalmát

- időszaki kiadványokat:
 - napilapok, havi, negyedéves lapok, kiadványok (Amit a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től kap)
 - időszaki lap, kiadvány: (Medgyesegyházi Hírlap)
- egyéb dokumentumokat:
 - önkormányzati képviselő-testületi jegyzőkönyveket
 - helytörténeti gyűjteményt

A gyűjtőkörbe tartozó dokumentumtípusok:

A könyvtár jelenleg a hagyományosnak tekintett dokumentumokból hozza létre szolgáltatásait, tehát a gyarapító munka elsősorban a könyvekre, időszaki kiadványokra korlátozódik. Gyűjteményében válogatva jelenik csak meg más formátumú dokumentum (CD, DVD, CD-ROM) illetve a helyismereti gyűjtemény számára fényképeket, kéziratokat, újságcikkeket is gyűjt. Az állományban szerepelnek hanglemezek, viszont ennek az állománynak a bővítésére az elavultság és a kereslet hiánya miatt nem törekszünk.

Az állományapasztás, az állományból való kivonás alapelvei:

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés része. A dokumentumokat selejtezés vagy egyéb ok címén lehet kivezetni az állományból. Selejtezés során a tartalmilag elavult vagy az olvasói igény csökkenése miatt feleslegesség vált könyveket töröljük, valamint azokat, amelyek rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak. Az elhasználódott és tartalmilag elavult dokumentumokat a könyvtár az érvényes jogszabályok betartásával leselejtezi. A fizikailag elhasználódott, de értékes és keresett dokumentumokat lehetőség szerint úgy kell kivonni az állományból, hogy gondoskodni kell a pótlásáról, mielőtt a selejtezés megtörténik. Egyéb ok címén történő kivonást jelenthet a behajthatatlan vagy pénzben megtérített követelés, illetve a leltározás után felmerülő megengedhető hiány.

A könyvtárban található dokumentumok elérhetőségét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.

Medgyesegyháza, 2017. április 6.

Farkas Gyula
Művelődési Ház és Könyvtár igazgató