

Medgyesegyházi Művelődési Ház és

Könyvtár

Könyvtárhasználati szabályzat

I. A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, és ezen belül a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

E törvény értelmében a könyvtárhasználó jogosult bármilyen nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- az E-Magyarország Pont informatikai hálózathoz kapcsolódó számítógépek használata

A könyvtár használatának szabályai – a könyvtári állomány védelme és más használók jogainak érvényesítése érdekében – a könyvtárhasználókra nézve kötelező érvényűek.

A könyvtárhasználóknak jogában áll, hogy a könyvtárhasználati szabályokról akár írásban, akár szóban véleményt nyilvánítsanak, illetve kezdeményezzék annak módosítását.

II. Általános szabályok:

- A könyvtár a táskákban, ruhákban hagyott értékekért felelősséget nem vállal.
- A könyvtár olvasói terébe élelmiszert bevinni, ott étkezni tilos.
- A könyvtár egész területén dohányozni tilos.
- A könyvtár dokumentumainak és értéktárgyainak épségét meg kell óvni. A szándékos rongálást a könyvtár bünteti.
- A könyvtár használójának illik figyelembe vennie mások jogait, hogy egymást zavarni és hangoskodni nem szabad.
- A könyvtár rendjét, használatának szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény ideiglenesen megvonhatja.

III. A könyvtárhasználók regisztrációja, a beiratkozás:

1, Könyvtári tagságot beiratkozással lehet szerezni, amely ingyenes és 12 hónapra érvényes.

2, A könyvtárba beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat. A nem hagyományos dokumentumok, ingyenesen kölcsönözhetők.

3, A könyvtárba beiratkozhat mindenki, aki a könyvtár használatának szabályait elfogadja és a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4, Az olvasó aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a könyvtárból kölcsönzött könyveket határidőre visszahozza
- az esetleges késedelemért napdíjat fizet (100 Ft/nap)
- a kölcsönzött dokumentum megrongálódása vagy annak elvesztése esetén a kárt megtéríti
- amennyiben ezen kötelezettségeinek nem tenne eleget, úgy tudomásul veszi, hogy az összeget rövidített közjegyzői végrehajtás útján behajtsák.

5, Könyvtári beiratkozáskor az olvasónak igazolnia kell magát, s a következő adatokat kell kötelezően megadnia:

- név (leánykori név)
- anyja neve
- születési hely, idő
- állandó lakhelye és levelezési címe
- személyi igazolvány, diákigazolvány, vagy útlevél száma

6, Az adatok kérése a személy azonosításához, az esetleges jogi viták rendezéséhez illetve az éves kötelező statisztikai adatszolgáltatáshoz szükségesek.

7, A könyvtár kéri a foglalkozás, a munkahely illetve tanuló esetében az oktatási intézmény adatait is, de ezek megadása nem kötelező.

8, A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

9, 12 éven aluliak esetében a kezességet vállaló adatait kell rögzíteni, aki a kezességet aláírásával igazolja.

10, A könyvtárnak az éves beiratkozottakról kötelezően nyilvántartást kell vezetnie.

IV. Kölcsönzés:

- Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet.
- A kézikönyvtári állományt és a helytörténeti anyagot csak helyben lehet használni. (Kölcsönzésük kivételes és indokolt esetben a könyvtáros engedélyével lehetséges.)
- A könyvek kölcsönzési ideje 21 nap.
- Egy-egy alkalommal egyszerre 3 kötet könyv kölcsönözhető három hétre. Kérésre egyszer még három hétre meghosszabbítható.
- Hosszabbításra két alkalommal van lehetőség, amennyiben az adott dokumentumra nincs előjegyzés.
- Kölcsönzéskor az olvasójegyen a lejárat dátuma mellett fel kell tüntetni az olvasónál lévő dokumentumok számát.

V. Előjegyzés:

- Kölcsönzésben lévő műveket az olvasó előjegyeztetheti.
- Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről az olvasót értesíteni kell.
- Az előjegyzett dokumentumot az azt kérő olvasó értesítésétől számított egy hétig vissza kell tartani, más olvasónak átadni addig nem lehet.
- Előjegyzett dokumentumra kölcsönzési határidő hosszabbítása nem kérhető.

VI. Felszólítások:

Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumot a határidő leteltével nem szolgáltatja vissza, az intézmény felszólítja:

- I. felszólítás: a kölcsönzési idő lejárta után 7 nappal küldi el az intézmény
- II. felszólítás: az I. felszólítás után 7 nap türelmi idővel küldi el az intézmény
- III. felszólítás: a II. felszólítás elküldése után 7 nap elteltével az intézmény újabb felszólítást küld

VII. Elvesztett dokumentumok pótlása:

Az elvesztett vagy megrongálódott dokumentumokat lehetőleg azonos kiadású példánnyal illetve annak másolatával lehet pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított jelenlegi beszerzési értéken megtéríteni.

VIII. Könyvtárközi kölcsönzés:

A könyvtárban lehetőség van könyvtárközi kölcsönzés igénybevételére, ami lehetőséget biztosít az olvasónak arra, hogy olyan könyvekhez, folyóiratcikkekhez, és más dokumentumokhoz férjen hozzá, amelyek a könyvtár állományában nem találhatóak meg. Könyvtárközi kölcsönzést minden olyan beiratkozott olvasó igénybe vehet, aki vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait, eredetiben küldött dokumentum esetében a visszaküldéskor felmerülő postaköltséget fizeti, illetve ha másolatot kér egy dokumentumról, annak díját téríti. Erről az olvasónak írásban kell nyilatkoznia könyvtárközi kölcsönzés kérelapon.

A könyvtárhasználóknak jogában áll, hogy a könyvtárhasználati szabályokról akár írásban, akár szóban véleményt nyilvánítsanak, illetve kezdeményezzék annak módosítását.

Medgyesegyháza, 2016.10.26.

Farkas Gyula

Művelődési Ház és Könyvtár

Igazgató